

महाराष्ट्र शासन

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग

राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र

**७०८ सदाशिव पेठ, कुमठेकर मार्ग, पुणे ४११०३०**

संपर्क क्रमांक (020) 2447 6938 E-mail: [positionpapers@maa.ac.in](mailto:positionpapers@maa.ac.in)

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण -२०२० पोझिशन पेपर साठी आपले योगदान देण्यासाठीची कार्यपद्धती**

<https://scertmaha.ac.in/positionpapers/>

आपला प्रतिसाद नोंदवण्याची अंतिम तारीख दि. ३० मे २०२२

**अभ्यासक्रम विकसन विभाग,**

**राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र , पुणे**

**शाळांसाठी मार्गदर्शन आणि समुपदेशन**

**झोत गटाच्या पोझिशन पेपरसाठी ई-टेम्पलेट**

1. प्राथमिक माहिती

या विभागात झोत गटाशी संबंधित प्राथमिक माहिती आहे.

1. **कार्यकारी सारांश / संक्षिप्त सारांश** (1-500 शब्द) .
2. **प्रस्तावना**
3. **शाळांसाठी मार्गदर्शन आणि समुपदेशन** (शाळांसाठी मार्गदर्शन आणि समुपदेशन याबाबत सध्या स्थिती/स्थिती काय आहे? यामध्ये राष्ट्रीय किंवा राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेश स्तरावरील ऐतिहासिक दृष्टीकोन आणि प्रचलित पद्धतींचा संक्षिप्त समावेश करणे देखील आवश्यक आहे.) (1-300 शब्द)
4. **राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 आणि शाळांसाठी मार्गदर्शन आणि समुपदेशन** (कृपया शाळांसाठी मार्गदर्शन आणि समुपदेशनावरील NEP 2020 मुद्यांना प्रतिसाद द्या, ज्यात तुम्हाला काही विसंगती किंवा सुधारणांबाबत काही सूचना असतील. #1) (1-300 शब्द)
5. **सध्याची आव्हाने** (सध्या मार्गदर्शन आणि समुपदेशनामध्ये कोणत्या समस्या भेडसावत आहेत आणि त्या कश्या संबोधित केल्या पाहिजेत? #2) (1-500 शब्द)
6. **वर्तमान आव्हाने संबोधित करणे** (2.3 मध्ये सूचीबद्ध केलेल्या समस्यांचे निराकरण/मात केल्याचे आपण कसे सुनिश्चित करू शकतो? सध्या मार्गदर्शन आणि समुपदेशनामध्ये काय चांगले केले जात आहे आणि या चांगल्या पद्धती/नवीन शोध कसे सादर करू शकतात/उपक्रम बळकट/वाढवायचे? #3 आणि #4) (1-500 शब्द)
7. **शाळांमधील मार्गदर्शन आणि समुपदेशनाची निष्पत्ती** (खालील केंद्रस्थानी असलेल्या शाळांमधील मार्गदर्शन आणि समुपदेशनाची निष्पत्ती काय असावी ? #5)(1-100 शब्द)
8. विद्यार्थ्यांचे कल्याण (शैक्षणिक, शारीरिक, सामाजिक, भावनिक) (1-300 शब्द)
9. शैक्षणिक प्रगतीसह नावनोंदणी आणि धारणा सुनिश्चित करणे (1-300 शब्द)
10. एका शाळेच्या टप्प्यातून दुसर्‍या टप्प्यात आणि शाळेपासून उच्च शिक्षणापर्यंत (1-300 शब्द) संक्रमण
11. विद्यार्थ्यांना त्यांच्या आवडी आणि योग्यतेवर आधारित पुढील अभ्यासासाठी क्षेत्रे ओळखण्यास मदत करणे (1-300 शब्द)
12. कोणत्याही कारणामुळे आरोग्य आणि तंदुरुस्तीचे नुकसान रोखणे (उदा. तणाव, दुखापत, छळ, गुंडगिरी, किंवा कोणत्याही प्रकारचे व्यसन, ड्रग्ज, तंबाखू, खेळ इ.) (1-300 शब्द)
13. पालकांसाठी सेवांचा विस्तार करणे (आवश्यक माहिती प्रदान करणे, शिक्षणाचे महत्त्व सांगणे इ.) (1-300 शब्द)
14. **शाळांमध्ये मार्गदर्शन आणि समुपदेशन** (मार्गदर्शन आणि समुपदेशन कोणी पुरवावे? मार्गदर्शन आणि समुपदेशनाची उद्दिष्टे पूर्ण झाली आहेत याची खात्री करण्यासाठी कोणत्या प्रकारची मार्गदर्शक तत्त्वे आवश्यक आहेत? घर आणि शाळा यांच्यात संबंध कसा प्रस्थापित केला जाऊ शकतो जेणेकरून विद्यार्थ्यांना नैसर्गिक आपत्ती, साथीचे रोग इत्यादींच्या बाबतीत मार्गदर्शन आणि समुपदेशन सेवा मिळू शकेल? #6) (1-500 शब्द)
15. **सर्वांसाठी सर्वसमावेशक आणि सुरक्षित वातावरण** (एकंदरीत शालेय संस्कृतीमध्ये समुपदेशक कसे योगदान देतात? समुपदेशक सर्व विद्यार्थ्यांसाठी शालेय वातावरण सर्वसमावेशक आणि सुरक्षित असल्याची याची खात्री कशी करू शकतात? #7) (1-300 शब्द)
16. **शिक्षक आणि शाळा प्रमुखांची भूमिका** (मार्गदर्शन आणि समुपदेशन यात शिक्षक आणि शाळा प्रमुख यांची कशी भूमिका असू शकते? त्यांना कोणत्या प्रकारची तयारी आणि समर्थन आवश्यक असेल? #8) (1-300 शब्द)
17. **शाळांमध्ये मार्गदर्शन आणि समुपदेशनासाठी व्यावसायिक सहाय्य** (व्यावसायिक कधी आवश्यक असेल? मार्गदर्शन समुपदेशक, समुपदेशक आणि सामाजिक कार्यकर्त्याची किमान पात्रता काय असावी? कोणत्या प्रकारची व्यावसायिक तयारी आवश्यक आहे? त्यांना कोणत्याही प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे का? या व्यावसायिकांसाठी कोणत्या प्रकारचा अखंड व्यावसायिक विकास आवश्यक आहे? #8) (1-500 शब्द)
18. **मार्गदर्शन आणि समुपदेशनासाठी अटी सक्षम करणे** (सक्षम करण्याच्या अटी (उदा., शालेय संस्कृती, कार्यपद्धती, पायाभूत सुविधा, उपकरणे, प्रशासन इ.) यांचे स्थान वरील सर्व परिवर्तने प्रभावीपणे सक्षम करण्यासाठी काय असेल ? #9) (1-300 शब्द)
19. **मार्गदर्शन आणि समुपदेशनाची टप्प्यानुसार आवश्यकता** (विशिष्ट विकासात्मक वैशिष्ट्ये आणि विद्यार्थ्यांच्या आवश्यकतांच्या दृष्टीने मार्गदर्शन आणि समुपदेशनासाठी प्रत्येक टप्प्यावर काय आवश्यकता आहेत? #10) (1-300 शब्द)
20. पायाभूत टप्पा (1-200 शब्द)
21. तयारीचा टप्पा (1-200 शब्द)
22. मध्यम टप्पा (1-200 शब्द)
23. माध्यमिक टप्पा

9.4.1 इयत्ता ९ आणि १० (1-200 शब्द)

9.4.2 इयत्ता ११ आणि १२ (1-200 शब्द)

1. **शाळांमध्ये दर्जेदार मार्गदर्शन आणि समुपदेशन प्रदान करण्यासाठी विविध संस्थांची भूमिका** (विविध संस्था उदाहरणार्थ, SIETS, SCERTS, DIETS, CTES, IASES, NIEPA, NCERT, KVS, NVS, CBSE, शालेय शिक्षण मंडळे, विद्यापीठे, CSR उपक्रम, परोपकारी संस्था, NGO, SIEMAT, स्थानिक प्रशासन इ.) शाळांमध्ये वेगवेगळ्या टप्प्यांवर मार्गदर्शन आणि समुपदेशन प्रदान करण्यात कोणत्या भूमिका बजावू शकतात?) (1-200 शब्द)
2. स्थानिक संस्था (1-200 शब्द)
3. राज्यस्तरीय संस्था (1-200 शब्द)
4. राष्ट्रीय स्तरावरील संस्था (1-200 शब्द)
5. अन्य (1-200 शब्द)
6. **राष्ट्रीय/राज्य अभ्यासक्रम आराखड्यासाठी विशिष्ट शिफारशी** (मार्गदर्शन आणि समुपदेशनाच्या संदर्भात चार अभ्यासक्रम आराखड्यासाठी तुमच्या विशिष्ट शिफारशी काय आहेत?) (1-300 शब्द)
7. NCF/SCF साठी ECCE बाबत विशिष्ट शिफारशी (1-200 शब्द)
8. NCF/SCF साठी SE बाबत विशिष्ट शिफारशी (1-200 शब्द)
9. NCF/SCF साठी TE बाबत विशिष्ट शिफारशी (1-200 शब्द)
10. NCF/SCF साठी AE बाबत विशिष्ट शिफारशी (1-200 शब्द)
11. या थीमवर इतर कोणत्याही टिप्पण्या आणि सूचना (या उपविभागात, वरील प्रश्नांमध्ये समाविष्ट नसलेल्या शाळांसाठी मार्गदर्शन आणि समुपदेशनाबद्दल इतर सूचना कृपया प्रदान करा. या सूचना NEP 2020 मधून वर प्रदान केलेल्या दृष्टी आणि विशिष्ट मुद्द्यावरनुसार संरेखित आहेत अशी शिफारस केली जाते). (1-200 शब्द)

संदर्भ आणि संदर्भग्रंथ सूची

(कृपया संदर्भांचा समावेश करा (संशोधन पेपर, अभ्यास, पायलट, किंवा संपूर्ण पुरावे जेथे लागू असेल तेथे ठोस शिफारसी करण्यास मदत करा. एक ग्रंथसूची देखील सर्वात जास्त उपयुक्त पूर्व संदर्भ असेल.)

(येथे, सिस्टम वापरकर्त्याला एपीए फॉरमॅटमध्ये संदर्भ समाविष्ट करण्याची परवानगी देईल दस्तऐवज आणि या विभागातील सर्व संदर्भ एकत्र करेल)

प्रणालीद्वारे भरले.

परिशिष्ट

(अनिवार्य नाही. कृपया एका ओळीच्या वर्णनासह परिशिष्टासाठी शीर्षक टाका)