

महाराष्ट्र शासन

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग

राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र

**७०८ सदाशिव पेठ, कुमठेकर मार्ग, पुणे ४११०३०**

संपर्क क्रमांक (020) 2447 6938 E-mail: positionpapers@maa.ac.in

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण -२०२० पोझिशन पेपर साठी आपले योगदान देण्यासाठीची कार्यपद्धती**

<https://scertmaha.ac.in/positionpapers/>

आपला प्रतिसाद नोंदवण्याची अंतिम तारीख दि. ३० मे २०२२

**अभ्यासक्रम विकसन विभाग,**

**राज्य शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र , पुणे**

शाळेची शासनप्रणाली आणि नेतृत्व

झोत गटाच्या पोझिशन पेपरसाठी ई- टेम्प्लेट

 **1.**प्राथमिकमाहिती

 या विभागात मुख्य केंद्रबिंदू असणाऱ्या गटासंदर्भातील प्राथमिक माहिती समाविष्ट केलेली आहे.

 **1.1 कार्यकारी सारांश/गोषवारा.**(1-500 शब्द)

**2.**प्रस्तावना

 **2.1 शालेय शासनप्रणाली व नेतृत्वगुण संदर्भातील प्रस्तावना** ( शालेय शासनप्रणाली तसेच नेतृत्व गुण या संदर्भातील सद्यस्थिती/दर्जा काय आहे? या संदर्भातील राज्य अथवा केंद्रीय स्तरावरील तसेच UT स्तरावरील, ऐतिहासिक दृष्टिकोन आणि प्रचलित पद्धतीचा सारांश नोंदवा . (1-300 शब्द)

 **2.2 राष्ट्रीयशैक्षणिक धोरण 2020 आणि शालेय शासनप्रणाली आणि नेतृत्व.**( शालेय शासनप्रणाली व नेतृत्वसंदर्भातील राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण 2020 बद्दलचे आपले विचार आणि आपल्या काही सूचना अथवा काही प्रस्ताव असल्यास कृपया ते नोंदवावेत #1)( 1-300 शब्द)

 **2.3 सद्यस्थितीत असलेली आव्हाने** ( शालेय शासनपद्धती आणि नेतृत्वासंदर्भात सद्यस्थितीत आढळणारी कोणती आव्हाने आहेत व टी कशी हाताळली पाहिजेत?#2) (1-500 शब्द)

 **2.4 सद्यस्थितीत असलेल्या आव्हानांची काळजीपूर्वक हाताळणी.** (2.3 मध्ये नमूद केलेल्या सर्व समस्यांची हाताळणी तसेच त्या समस्यांचे निराकरण आपण यशस्वीरित्या करण्यासाठी काय करावे? सद्यस्थितीमध्ये शालेय प्रशासन वनेतृत्वाअंतर्गत कोणत्या उल्लेखनीय गोष्टी केल्या जात आहेत? अशा उल्लेखनीय कार्यपद्धती,कल्पक तसेच नाविन्यपूर्ण उपक्रमांना बळकटी देण्यासाठी आणि त्यांचा स्तर वाढवण्यासाठी काय करता येऊ शकते? #3 and #4) (1-500 शब्द)

**3. शाळांचे विविधगटातसंयोजनकरण्यासाठीचेनिकष**( विविध शाळांचे गटात संयोजन करण्यासाठी कोणते निकष लावणे योग्य ठरेल? शाळांची गटबांधणी करण्यासाठी भौगोलिक क्षेत्राचा विचार करताना कोणत्या परिमाण यांचे निकष लावावेत? एका संकुलाअंतर्गत येणाऱ्या शाळा तेथील सर्व विद्यार्थ्यांना ( मुख्यत्वे करून विद्यार्थिनी वर्ग, लहान मुले तसेच असुरक्षित मुले) अगदी सुलभरीत्या आपल्याशा कशा होतील?#5)(1-100 शब्द)

 **4. पायाभूतसुविधाआणिशैक्षणिकसंसाधने** ( एका शालेय संकुलाअंतर्गत येणाऱ्या प्रत्येक शाळेत कोणकोणत्या पायाभूत सुविधा असाव्यात तसेच कोणती शैक्षणिक संसाधने असावीत? आपल्याजवळ असणारी शैक्षणिक संसाधने आपल्याच संकुलातील इतर शाळांना देखील वापरता यावीत यासाठी काय उपाययोजना करता येऊ शकतात? या संसाधनांचा शिक्षक तसेच विद्यार्थी वर्गाला सहजरित्या वापर करता येण्यासाठी कोणत्या योजना आखाव्यात? विद्यार्थ्यांची हालचाल तसेच शैक्षणिक साहित्याची ने-आण सुलभ व्हावी यासाठी कोणती यंत्रणा अमलात आणता येऊ शकते? #6) ( 1-500 शब्द)

 **5. शालेय नेतृत्व नैपुण्य** ( शाळेचा कारभार कार्यक्षमपणे तसेच सुलभतेने होण्यासाठी कोणत्या प्रकारचे नेतृत्व, नेतृत्वगुण आवश्यक आहेत? शालेय संकुलाचे नेतृत्व करणाऱ्या प्रमुखाच्या अंगी कोणत्या प्रकारचे सामर्थ्य व क्षमता तसेच support system असावी? प्रमुखाने कोणत्या योजना आखाव्यात व कशी पावले उचलावीत जेणेकरून सर्व शिक्षक तसेच शिक्षकेतर कर्मचारी एकसंघ भावनेतून काम करतील? #7)(1-500 शब्द)

 **6.शालेय संकुल आणि चैतन्यदायी शिक्षक वर्ग** (शालेय संकुलात चैतन्यदायी आणि कार्यक्षम शिक्षक वर्गाची बांधणी कशा पद्धतीने करता येईल? शालेय संकुलाचं इप्सित ध्येय साध्य करण्यासाठी व काम यशस्वीरित्या पार पाडण्यासाठी सर्व शिक्षक एकजुटीने काम करण्यासाठी काय करावे ?#8)(1-300 शब्द) .

 **7.शालेय संकुलातील शिक्षकेतर कर्मचारी** (समाजसेवक व समुपदेशक यांची नियुक्ती व सहभाग सुलभतेने कसा होईल याचे नियोजन कसे असावे? शालेय संकुलात कोणते अडथळे व अडचणी येऊ शकतात? त्यावरील कोणत्या ठोस उपाययोजना केल्या जाव्यात जेणेकरून सर्व विद्यार्थ्यांना त्याचा सुयोग्यरित्या लाभ घेता येईल? #9) ( 1-500 शब्द)

 **8. शालेय संकुलातील व्यवस्थापन समिती**( शालेय संकुलातील व्यवस्थापन समितीचा सदस्य होण्यासाठी पात्रतेचे कोणते निकष असावेत? SCMCs पूर्ण क्षमतेने काम करण्यासाठी कोणते प्रशिक्षण देण्यात यावे? शाळाप्रमुख व SCMC यांचे नाते कसे असेल? शाळा व वर्ग यांच्या कोणत्या कार्यपद्धतीत SCMC चा सहभाग असेल?#10 ( 1-500 शब्द)

 **9. शालेय शासनप्रणाली व नेतृत्व यांसाठी पूरकव्यवस्था** (वरील परिवर्तन घडवून आणण्यासाठी कुठली पूरक व्यवस्था अमलात आणली जावी (उदा. शालेय संस्कृती, उपक्रम, पायाभूतसुविधा, शैक्षणिक साहित्य, शासन प्रणाली इत्यादी.)#11(1-300 शब्द).

 **10. शालेयटप्प्यानुसार, शालेय शासनप्रणाली व नेतृत्वाच्या गरजा** (शालेय शासनप्रणाली व नेतृत्व संबंधित चार अभ्यासक्रम आराखड्यासाठी तुमच्या विशिष्ट शिफारशी कोणत्या आहेत ?) (1-300 शब्द)

 1०.1 पायाभूत टप्पा (1-200 शब्द)

 1०.2 तयारीचा टप्पा(1-200 शब्द)

 1०.3 मध्यम टप्पा (1-200 शब्द)

 1०.4 माध्यमिक टप्पा (1-200 शब्द)

 १०.४.१ इयत्त ९ वी आणि १० वी (1-200 शब्द)

 १०.४.२ इयत्ता ११ वी आणि १२ वी (1-200 शब्द)

 **11. शाळांचा दर्जा वाढविण्यासाठी असलेली मध्यवर्ती प्रायोजित उपाययोजना** ('समग्र शिक्षा अभियाना' सारख्या मध्यवर्ती प्रायोजित उपाययोजना शाळांचा कार्यात्मक दर्जा वाढविण्यासाठी व उंचावण्यासाठी काय करू शकतात? #12) (1-300 शब्द)

 **12. विविध पातळ्यांवर संस्थात्मक जोडणी तसेच बंध वृद्धिंगत करणे** ( BRCs, CRCs, DIETs, BITEs, आणि SCERT आणि शाळांमधील दुवा कसा आहे? NEP 2020 आणि नवीन NCF/ SCFs यांच्या अंमलबजावणीसाठी व जोडणीसाठी आणि त्यांच्यात बळकटी आणण्यासाठी काय उपाययोजना कराव्यात?#13) (1-300 शब्द)

 **13. राष्ट्र तसेच राज्यस्तरीय अभ्यासक्रमाच्या रचनेबाबत ठराविक सूचना व शिफारसी** (शालेय प्रशासन प्रणाली व नेतृत्व यासंदर्भातील ४ अभ्यासक्रमांच्या रचनेबाबतच्या आपल्या काय ठराविक सूचना व शिफारशी आहेत?( 1-300 शब्द)

 **13.1 NCF/ SCF साठी ECCE बाबत विशिष्ट शिफारसी**(1-200 शब्द)

 **13.2 NCF/SCF साठी SE बाबत विशिष्ट शिफारसी**( 1-200 शब्द)

 **13.3 NCF/SCF साठी TE बाबत विशिष्ट शिफारसी**(1-200 शब्द)

 **13.4 NCF/ SCF साठी AE बाबत विशिष्ट शिफारसी** (1-200 शब्द)

 **14. ह्या विषयासंदर्भात काही नोंदी, सूचना,शिफारसी**( शालेय शासनप्रणाली व नेतृत्व यासंदर्भात, या उपविभागात, वरती नोंद न झालेल्या आपल्या काही शिफारसी अथवा सूचना असल्यास कृपया नोंदवाव्यात. आपल्या शिफारसी वर नमूद केलेल्या NEP 2020 च्या धोरणांशी मिळत्या-जुळत्या असाव्यात.) ( 1-200 शब्द)

 **संदर्भग्रंथ व संदर्भसूची**

 (आपल्या शिफारसी व सूचनांना पुष्टी देण्यासाठी जेथे जेथे जमेल तेथे कृपया संदर्भ अवश्य देणे (research papers, studies, pilots, or anecdotal evidence). संदर्भग्रंथाचा उल्लेख केल्यास अतिशय उपयुक्त ठरेल.)

 येथे दस्तऐवजीकरण करताना सदर प्रणाली वापरकर्त्यास APA स्वरूपातील संदर्भ समाविष्ट करण्यास अनुमती देईल आणि सर्व संदर्भ या विभागात एकत्र करेल.

 प्रणालीद्वारे भरलेले.

 परिशिष्टे

 (अनिवार्य नाही. कृपया एका ओळीच्या वर्णनासह परिशिष्ट यासाठी शीर्षक द्या.)